



**Error al crear la imagen**

### PASO 3: POSTULACIÓN

En esta etapa podrás visualizar las carreras que seleccionaste en el paso anterior, ordenarlas según tu propio y estricto orden de preferencias, ubicando la que más te interesa primero y así sucesivamente hasta completar, si así lo deseas, 20 opciones y confirmar tu postulación con tu contraseña. Tendrás además la opción -si así lo deseas- de eliminar alguna de las carreras seleccionadas.

En la pantalla de este paso, verás las carreras a las que deseas postular según el orden en que las agregaste a tu listado -las cuales detallan los respectivos puntajes ponderados y de selección, como también las observaciones pertinentes-. Deberás ordenarlas según estricto orden de preferencia personal. Para ello, deberás subir o bajar tus preferencias marcando la carrera deseada y, mediante los botones ubicados en la parte superior, podrás mover la ubicación de la carrera, de modo de ajustar el orden de preferencias de las carreras a las que postules.

Ten presente: el orden en que ubiques las carreras a las que postules es fundamental. Al quedar seleccionado/a en una carrera, automáticamente se eliminan las siguientes opciones del listado.

#### ORDENAMIENTO DE CARRERAS

Para ordenar las carreras según tu estricto orden de preferencia personal, utiliza los botones ubicados en la parte superior. Con ellos podrás subir o bajar tus preferencias marcando la carrera deseada - quedará demarcada con fondo verde,

moviendo la ubicación de la carrera, de modo de ajustar el orden del listado a tus preferencias personales.

#### CONFIRMAR POSTULACIÓN

Una vez ordenadas tus preferencias y cuando estés completamente seguro/a de las carreras que seleccionaste y del orden que les diste, debes presionar el botón CONFIRMAR POSTULACIÓN.

A continuación, se abrirá una ventana emergente titulada CONFIRMAR POSTULACIÓN donde deberás ingresar tu CONTRASEÑA. Al presionar ACEPTAR, tu postulación quedará confirmada y será válida.

#### RESUMEN DE POSTULACIONES

Al confirmar tu postulación, quedarán ingresadas tus preferencias en el sistema y se abrirá en una nueva pantalla que muestra el RESUMEN DE POSTULACIONES.

Para obtener un respaldo de este registro, debes presionar el botón COMPROBANTE. Se abrirá un documento en formato PDF que podrás descargar e imprimir.

#### MODIFICAR POSTULACIÓN

Aunque hayas confirmado tu postulación, podrás modificar o anular ese registro siempre que lo hagas dentro del plazo de vigencia del proceso de postulación oficial, es decir, entre las 09:00 horas del lunes 6 de enero de 2025 y las 13:00 horas del jueves 9 de enero de 2025.

Cada vez que desees modificar tu postulación -tras haberla confirmado-, tendrás que presionar el botón MODIFICAR.

Al presionar este botón, volverás a la última selección de carreras que hiciste, la cual deberás editar (reordenar, agregar o eliminar carreras), para luego GUARDAR los cambios y volver a confirmar tu postulación. No olvides este último paso; imprescindible para que el sistema ingrese tu nueva postulación.

Paralelamente, cuando modifiques, te llegará un mensaje a tu correo electrónico indicando que efectuaste una modificación en tu postulación.

#### ANULAR POSTULACIÓN

Si ya confirmaste tu postulación, puedes volver a hacer tu selección de carreras



Las universidades difundirán el **jueves 9 de enero de 2025**, mediante la publicación oficial de Instrucciones de Matriculación, los procedimientos y documentación requerida para la correspondiente etapa de matriculación que comenzará el martes 21 de enero.

desde cero. Para eso podrás anular la postulación las veces que necesites, siempre y cuando lo hagas dentro del periodo de postulación. Esto, a través del botón ANULAR.

Cada vez que anules tu postulación, tendrás que ingresar la contraseña.

Una vez anulada, desaparecerán todas las carreras que seleccionaste, ordenaste y confirmaste previamente en tu postulación. En este caso, deberás buscar las carreras de tu interés y luego confirmarlas nuevamente con tu contraseña.

Paralelamente, cuando anules, te llegará un mensaje a tu correo electrónico indicando que efectuaste una anulación.

